

**План работы консультационного пункта
МБОУ «Мишелевская СОШ №19»
на 2022- 2023 учебный год**

<i>№</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Наблюдение за детьми в процессе учебной и досуговой деятельности.	В течение года	Заместитель директора по ВР, педагоги-психологи, социальный педагог.
2.	Беседы с учащимися по вопросам воспитательно-образовательного процесса.	В течение года	Директор школы, заместитель директора по ВР, педагоги - психологи, социальный педагог.
3.	Оказание индивидуальной помощи опекунам по психолого-педагогическим вопросам.	В течение года	Педагоги-психологи, социальный педагог
4.	Групповые беседы по формированию ЗОЖ.	Раз в четверть	Медицинский работник
5.	Индивидуальные беседы по формированию начальных санитарно-гигиенических знаний, навыков.	Раз в месяц.	Медицинский работник, классные руководители
6.	Профилактические беседы по выявлению и предупреждению детских проблем.	Раз в четверть	Педагоги-психологи, социальный педагог
1.	Консультации родителей (законных представителей) по вопросам воспитательно – образовательного процесса	В течение года	Директор школы, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР,
2.	Консультирование родителей (законных представителей) по вопросам психологических особенностей детей различных возрастов	В течение года	Педагоги- психологи

3.	Консультирование родителей (законных представителей) по вопросам социальной поддержки населения	Раз в месяц	Директор школы, заместитель директора по ВР, социальный педагог
1.	Индивидуальные беседы с классными руководителями	В течение года	Директор школы, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, педагоги-психологи
2.	Индивидуальные беседы с учащимися по возникшим проблемам	В течение года	Директор школы, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, педагоги-психологи
3.	Индивидуальные беседы с родителями несовершеннолетних, относящихся к группе риска	В течение года	Директор школы, заместитель директора по ВР, заместитель директора по УР, педагоги-психологи, медицинская сестра
1.	Уточнение списков учащихся, оставшихся без попечения родителей.	Ежемесячно	Социальный педагог
2.	Уточнение списков детей из многодетных семей	Ежемесячно	Социальный педагог
3.	Уточнение списков детей из малообеспеченных семей	Ежемесячно	Социальный педагог
4.	Обновление сведений об учащихся	Раз в четверть	Заместитель директора по ВР, педагоги-психологи
5.	Ведение журнала консультаций	В течение года	Заместитель директора по ВР, педагоги-психологи
6.	Организация правовой информированности учащихся, родителей, педагогов	Раз в полугодие	Заместитель директора по ВР, педагоги-психологи
7.	Связь со структурами, по оказанию консультационной помощи.	по мере необходимости	